

# **MFUKO WA UADILIFU, UWAJIBIKAJI NA UWAZI**

## **FOMU YA MAOMBI**

### **MAELEKEZO.**

- ◆ Andika au chapa majibu ya maswali yaliyo katika fomu hii. Fomu ambayo haikukamilika haitashughulikiwa.
- ◆ Maombi yatumwe kabla ya tarehe ya mwisho iliyowekwa. Ikiwezekana mwezi mmoja kabla ili kuwepo na muda wa kufanya marekebisho kama mapungufu yatajitoza
- ◆ Ambatisha barua fupi (ukurasa 1) pamoja na maombi yako ikieleza kwa nini unahitaji kupewa msaada na ni vipi mradi unakidhi masharti ya FEAT.
- ◆ Tafadhali zingatia kuwa, Mfuko utatoa fedha kwa miradi itakayowasilishwa na Taasisi (OWIs) au Asasi inayoziunga mkono na inayokidhi matakwa na madhumuni ya Mfuko. Kwa hiyo Mfuko hautaweza kufadhili miradi yote mizuri iliyowasilishwa.

Fomu yako ya maombi itumwe pamoja na viambatisho vinavyotakiwa kwa anwani ifuatavyo:-

Meneja Mfuko,  
Mfuko wa Uadilifu, Uwajibikaji na Uwazi,  
Ofisi ya Rais,  
Sekretarieti ya Maadili ya Viongozi wa Umma,  
S.L.P. 13341

**Dar es Salaam, Tanzania**

Simu: +255-22-2111810/1

Barua pepe - [secretariat@ethics.go.tz](mailto:secretariat@ethics.go.tz)

Faksi +255 – 22 -2111917

Kama una swali lolote kuhusu taratibu za maombi au Mfuko,  
Tafadhali wasiliana na Meneja Mfuko.

## **1. TAARIFA MUHIMU KUHUSU MRADI ULIOBUNIWA.**

Jina la Asasi:	
Anwani:	
Simu:	
Faksi:	
Barua pepe:	
Tovuti <b>kama ipo:</b>	
Jina la Mradi:	
<b>Bajeti ya Mradi</b> (a) Kiasi cha fedha kilichoombwa(Tshs)  (b) <b>Mchango wa Asasi (10%) (Tshs)</b>  Jumla ya Bajeti yote ya Mradi (Tshs)	
Tarehe ya kuanza kwa mradi:	
Tarehe ya kumalizika kwa mradi:	
Mkurugenzi/ Meneja wa Mradi :  Jina.....	





**6. Wajumbe wa Bodi ya Wakurugenzi ni nani?  
(Taja kwa muhtasari uhalali wa uteuzi wao)**


**7. Bodi inachaguliwaje? Ni nani anayewachagua na ni kwa muda gani?**


**III. TAARIFA KUHUSU MRADI**

**8. Ni masuala gani ya Utawala Bora, Uwazi na Uwajibikaji au matatizo gani ambayo mradi wako utayapa kipaumbele?**



**9. Ni shughuli zipi utakazozifanya ili kufikia malengo ya mradi?**


**10. Ni kwa vipi mradi wako utaimarisha Utawala Bora na Uwajibikaji hapa nchini?**


**11. Eleza ni walengwa gani kwa mfano Asasi au jamii watakaohudumiwa au kufaidika na mradi uliopendekezwa. Je jamii au Asasi watanufaikaje?**



**12. Utafanyaje Ufuatiliaji na Tathmini ya mafanikio ya mradi wako? Ni mbinu gani utatumia ili kujua mafanikio ya mradi wako?**


**13. Utashirikiana na Asasi nyingine kutekeleza mradi wako? Kama ndiyo, itashiriki vipi na itakuwa na majukumu yapi?**


**14. Taja aina ya vikwazo au mashaka unayoweza kukumbana nayo wakati wa kutekeleza mradi wako na umepanga vipi kuyakabili.**



**17. Mradi wako unapata ufadhili kutoka kwa wafadhili wengine?  
Kama ndiyo, taja jina la huyo mfadhili na kiasi cha fedha unachopata.**

**18. Tafadhali ambatanisha pamoja na Fomu hii ya maombi mchanganuo wa Bajeti  
yako ikielezea kiasi unachoomba kutoka kwenye Mfuko "FEAT"  
na namna ulivyopanga matumizi yake**

**19. Kama mradi unaoombea fedha ni sehemu ya mradi mkubwa, ambatanisha  
pamoja na maombi hayo Bajeti ya mradi wote.**



Anwani:
Simu ya Benki:
Namba ya Akaunti ya Benki:
Jina la Akaunti ya Benki:

**22. Ainisha mipango ya baadaye ya Asasi inayoashiria uendelevu wa Mradi baada ya ukomo wa**

**ufadhili kutoka kwenye Mfuko “FEAT”.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**23. Elezea kwa kifupi jinsi mradi utakavyojenga uwezo wa wadau na jamii katika eneo husika.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

24. Elezea kwa kifupi jinsi kundi au jamii iliyokusudiwa itakavyoshirikishwa katika utekelezaji wa mradi.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**25. Taarifa ya ziada ya kuwasilisha:**

Tafadhali ambatanisha taarifa zifuatazo pamoja na maombi haya.

♦ Majina ya wajumbe wa Bodi kama wakurugenzi au watu wengine wanaohusika katika Asasi. Tafadhali onyesha kama wanajitolea au wanalipwa na Asasi.

♦ Majina ya watumishi wa mradi pamoja na vyeo vyao na Wasifu wao (**Ainisha wapi wa kudumu na wapi wa Muda**).

♦ **Taarifa ya utendaji kwa kipindi kisichopungua mwaka mmoja.**

♦ Taarifa ya fedha ya mwaka iliyokaguliwa **na wakaguzi wa hesabu wa nje waliosajiliwa na NBAA kwa mwaka mzima uliopita.**

<p>♦ <b>Bajeti ya Miaka mitatu (mwaka uliopita , mwaka huu na mwaka ujao) iliyopitishwa na Bodi ya Taasis/Asasi.</b></p>
<p>♦ <b>Taarifa kutoka mashirika ambayo umewahi kufanya nayo kazi. Ainisha kiwango cha Ruzuku uliyopata.</b></p>
<p>♦ <b>Mchanganuo wa matumizi ya 10% ya mchango wa Asasi/Taasisi ikiwa ni pamoja na Mchango wa Fedha Taslimu na Nguvu Kazi.</b></p>
<p>♦ <b>Nakala ya Cheti cha usajili(Registration certificate).</b></p>
<p>♦ <b>Nakala ya Mpango Mkakati na Mpango Kazi wa Asasi.</b></p>
<p>♦ <b>Nakala ya Bank statement ya Asasi kwa miezi sita ya Mwisho.</b></p>
<p>♦ <b>Andiko la Mradi ( Detailed Project Proposal)</b></p>
<p>♦ <b>Nakala ya katiba ya Asasi yako.</b></p>